



INFORME DE REGISTRO FOTOGRAFICO Y DOCUMENTAL

Entidad	SERVICIUDAD ESP		Fecha	21/04/2020
RESPONSABLE	GERENTE: Fernando José Da Pena Montenegro			
Teléfono	3322109	E-mail	gerente@serviciudad.gov.co	
Enlace PMU	Luz Aida Pachón Subgerente Administrativa, Edilma Grajales SGSST Santiago Villa Almacén			
Teléfono	3322109	E-mail	subfinanciera@serviciudad.gov.co	
Dirección	CAM Piso 1		Teléfono	3322109



FORMATO DE EVIDENCIAS



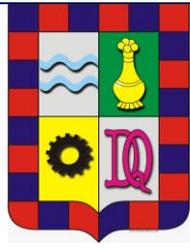
1. DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS.

- a. Se presenta a continuación todo el registro fotográfico relacionado con la gestión de la empresa SERVICIUDAD ESP en el ánimo de prevenir contagió del virus denominado COVID-19 a los funcionarios, por medio de la entrega de elementos de protección y sensibilizaciones; todo lo anterior con el objetivo de mantener una buena salud y así garantizar la operación de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo

2. REGISTRO FOTOGRAFICO

2.1 ACTIVIDAD Nro 1: Entrega de elementos de protección personal para prevenir contagio COVID-19 para los funcionarios de SERVICIUDAD ESP





FORMATO DE EVIDENCIAS



Foto No 1: Entrega elementos funcionarios de aseo



Foto No 2: Entrega elementos funcionarios de alcantarillado



Foto No 3: Entrega elementos funcionarios de aseo

Foto No 4: Limpieza instalaciones de SERVICIUDAD



FORMATO DE EVIDENCIAS



Foto No 7: Sensibilización personal

Foto No 8: Entrega elementos funcionarios de aseo

3. ANEXOS: DOCUMENTOS

3.1 Anexo Nro 1: Formatos de uso institucional para la entrega de elementos de protección y capacitaciones de partes interesadas



**FORMATO DE
EVIDENCIAS**



A large empty rectangular box with a blue border, intended for recording evidence.